


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИВИП


Э.Д.Джавадов
« 10 » ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации аспирантов и соискателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт птицеводства» (ФГБНУ ВНИВИП)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации аспирантов соискателей, обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт птицеводства» (далее – Институт) и оформление соответствующей документации, включая приказы по движению контингента аспирантуры.

Положения настоящего документа обязательны для обучающихся и научных отделов Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Настоящее Положение разработано на основании Положения об аспирантуре ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт птицеводства».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1 По окончании срока обучения/ прикрепления аспиранты/ соискатели должны:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и государственный экзамен по специальной дисциплине;
- написать и представить квалификационную работу (пройти предзащиту), включая проведение предварительной экспертизы.

3.2 Контроль выполнения индивидуального учебного плана, обеспечения подготовки и защиты диссертаций в срок окончания обучения в аспирантуре осуществляется посредством ежегодной аттестации на Методических советах научных отделов.

3.3 В течение учебного года в аспирантуре института аттестация проводится дважды : в середине (промежуточная аттестация) и в конце (итоговая аттестация) учебного года. Для аспирантов/ соискателей завершающего учебного года предусмотрена дополнительная аттестация (сдача гос.экзамена).

3.4 Результаты аттестации, как и оплата за обучение являются основанием для издания приказов по движению контингента аспирантуры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Методические советы научных отделов ежегодно аттестуют аспирантов и соискателей. О дате проведения заседания Методического совета научные руководители и аспиранты должны быть заранее проинформированы секретарем Методического совета. Аттестация проводится за один месяц до окончания каждого учебного года.

4.2. На заседание Методического совета по аттестации аспирантов/соискателей при необходимости приглашаются специалисты по соответствующей научной специальности из других научных организаций и вузов.

4.3. Аттестация аспирантов/ соискателей проводится в форме научного доклада (с презентацией) по диссертационной работе (% объема выполненной работы по диссертации, число и уровень публикаций, наличие затруднений и т.д.).

4.4. В течение месяца до окончания отчетного учебного года (в соответствии с набором) в отдел аспирантуры представляется следующая документация:

- выписка из протокола заседания Методического совета отдела об аттестации и переводе аспиранта/соискателя на следующий год обучения;
- выписка из протокола заседания Методического совета о проведении предварительной экспертизы диссертационной работы (для аспирантов/соискателей завершающего года обучения);
- лист аттестации с заключением научного руководителя и председателя Методического совета;
- индивидуальный учебный план с заключением научного руководителя;
- отчет о проделанной работе за учебный год (текст научного доклада по диссертационной работе;
- аттестация утверждается председателем Методического совета и заместителем директора института по научной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Методические советы научных отделов проводят промежуточную аттестацию аспирантов/соискателей. Аттестация проводится за 3-4 месяца до окончания отчетного года (в соответствии с набором) в рамках подведения итогов по научно-исследовательской работе отделов: данные об участии аспиранта/соискателя в конференциях, семинарах и т.д., о публикациях, заявках на изобретение и др.

5.2 Промежуточная аттестация проводится по установленной форме (оформляется выписка из протокола заседания Методического совета) о проведении аттестации аспирантов/соискателей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ/СОИСКАТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШАЮЩЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

6.1 Аспиранты/соискатели завершающего учебного года проходят дополнительную аттестацию для составления графиков сдачи государственного экзамена (это – экзамен

комплексного характера) и защиты квалификационной работы (предзащита канд. диссерт.).

6.2. Отчетной формой дополнительной аттестации является выполнение индивидуального учебного плана аспиранта в полном объеме:

- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплин;
- сдан государственный комплексный экзамен;
- защищена квалификационная работа.

7. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Аттестация считается успешно пройденной, если в отчетной документации отражены следующие разделы:


- подготовленные к печати научные статьи (не менее одной в год);
- доклады на научных конференциях;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану;
- учебная педагогическая нагрузка (для аспирантов второго и третьего года очной формы обучения);
- участие в научно-исследовательской работе.

8. ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА АСИРАНТУРЫ

8.1 Положительные результаты итоговой аттестации являются основанием для издания приказов по контингенту аспирантуры (при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение) о переводе аспирантов/соискателей на следующий год обучения, об отчислении из аспирантуры по окончании срока обучения.

8.2. Аспирантам/соискателям, не представившим вовремя результаты аттестации (см. п.4.1 настоящего Положения) по уважительной причине (командировка, болезнь и т.п.) срок предоставления результатов аттестации может быть продлен еще на один месяц. При переводе на следующий год обучения данного контингента аспирантуры издается приказ о переводе с условием представления итогов аттестации.

8.3. Аспиранты и соискатели, не выполняющие требования настоящего Положения, могут быть отчислены из аспирантуры института по представлению служебной записки научного руководителя, заведующего отделом, заведующего аспирантурой приказом об отчислении как непрошедшие аттестацию.

Исполнитель
Зав. аспирантурой  Л.И.Явдошак