

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Федеральный научный центр
«Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт
птицеводства» Российской академии наук
(ФНЦ «ВНИТИП» РАН)
филиал
«Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт
птицеводства»
(ВНИВИП)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВНИВИП

Д.А.Бурова

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов и соискателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Санкт-Петербург, Ломоносов
2022г.

Общие положения

1.1 Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2021 №226 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)», Постановлением Правительства РФ от 30.11. 2021г.№2122. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научн-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности, успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из института как не выполнивший обязанность по

освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

1.2 Аттестация аспирантов очной и заочной формы обучения является обязательной.

1.3 Промежуточная аттестация проводится на заседаниях Методических советов отделов два раза в год, сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора ВНИВИП.

1.4 Целью аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения исследовательской работы.

1.5. Во время прохождения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из следующих решений:

- об аттестации;
- о признании академической задолженности;
- отчисление аспиранта.

1.6 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.7 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые научным отделом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включая время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2. Требования к аттестации аспирантов.

2.1 Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом, на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

2.2 При проведении аттестации учитывается выполнение работ предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

2.3 Аспирант при прохождении аттестации:

2.3.1 может быть аттестован при :

- выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»
- незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;
- значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»;

2.3.2 может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

2.4 Для оценивания выполнения индивидуального плана используется перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее – Перечень) (Приложение 1).

2.5 Сроки выполнения индивидуального плана на предстоящий учебный год определяются в соответствии с Перечнем.

2.6 Аспиранты, аттестованные, при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора ВНИВИП.

2.7 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.8 Аспиранты, не сдавшие академическую задолженность в течение установленного срока, по итогам повторной аттестации представляются к отчислению.

2.9 Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющие академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

3 Порядок и формы отчетности аспиранта

3.1 Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет согласно Приложению 2, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

3.2 Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет в отдел аспирантуры.

3.3 Прохождение педагогической практики подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры, где аспирант проходит педагогическую практику.

3.4 Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

3.5 В течение недели после прохождения промежуточной аттестации на заседании Методического Совета отдела, аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчет подписанный научным руководителем и заведующим отделом, выписку из протокола заседания Методического Совета отдела с результатами аттестации оценки за аттестацию - «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов

Для аспирантов срок обучения которых, составляет 3 года

Год обучения	Отчетный период	критерии оценки результатов аттестации аспирантов		
		«Отлично», «Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1	1 полугодие	1. Утвержден индивидуальный план аспиранта. 2. Тема диссертационного исследования согласована с научным руководителем; 3. Составлен примерный план диссертации. 4. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая). 5. Участие в научной конференции или научном семинаре	1. Утвержден индивидуальный план аспиранта. 2. Тема диссертационного исследования согласована с научным руководителем. 3. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая).	Отсутствие (не выполнение) индивидуального плана
1	2 полугодие	1. Тема диссертационного исследования утверждена Ученым советом института. 2. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая). 3. Участие в научной конференции или научном семинаре. 4. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы. 5. Сданы кандидатские экзамены на «отлично» и «хорошо»	1. Тема диссертационного исследования утверждена Ученым советом института. 2. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая). 3. Сданы кандидатские экзамены на «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или сдан один экзамен.	Академическая задолженность
2	1 полугодие	1. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая). 2. Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – 20 страниц; Социально гуманитарные – 40 страниц; 3. Участие в научной конференции или научном семинаре. 4. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы	1. Выполнение учебного плана (образовательная составляющая). 2. Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – менее 20 страниц; Социально гуманитарные – менее 40 страниц; 3. Сданы кандидатские экзамены на «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или сдан один экзамен.	Академическая задолженность
2	2 полугодие	1. Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – 60	Подготовлен текст диссертации: Естественнонаучные специальности – 40	Академическая задолженность

		<p>страниц; Социально гуманитарные – 80 страниц; 2. Прохождение педагогической практики. 3. Участие в научной конференции или научном семинаре. 4. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК (не менее 1) 5. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)</p>	<p>страниц; Социально гуманитарные – 60 страниц; 2. Прохождение педагогической практики. 3. Участие в научной конференции или научном семинаре. 4. Публикации по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы</p>	
3	1 полугодие	<p>1. Подготовлен текст диссертации. 2. Прохождение педагогической практики. 3. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом 4. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: Естественнонаучные специальности – 2; Социально гуманитарные – 3. 5. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)</p>	<p>1. Подготовлен текст диссертации не в полном объеме. 2. Прохождение педагогической практики. 3. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом 4. Наличие публикаций по теме диссертации в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: Естественнонаучные специальности – 1; Социально гуманитарные - 2.</p>	Академическая задолженность

3	2 полугодие	<p>1.Подготовлен текст диссертации полностью.</p> <p>2. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом</p> <p>3. Наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: Естественнонаучные специальности – 2; Социально гуманитарные – 3.</p> <p>4. Индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)</p>	<p>1.Подготовлен текст диссертации не в полном объеме.</p> <p>2.Прохождение педагогической практики.</p> <p>3. Участие в научной конференции или научном семинаре с докладом</p> <p>4. Публикаций по теме диссертации, приняты в печать, опубликованы в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: Естественнонаучные специальности – 1; Социально гуманитарные – 2.</p>	Академическая задолженность
---	-------------	---	---	-----------------------------

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 Федеральный научный центр
 «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт
 птицеводства» Российской академии наук
 (ФНЦ «ВНИТИП» РАН)
филиал
 «Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт
 птицеводства»
 (ВНИВИП)

Научный отдел _____

Отчет аспиранта

ФИО	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден/ не утвержден
Работа над диссертацией	
1.1 Утверждение Ученым Советом	
Тема	
Дата	и № протокола
1.2 Работа, выполненная по диссертационному исследованию	
Составление плана диссертации	
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных параграфов и глав	
Проведение эксперимента (если предусмотрен)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности диссертации	
Обсуждение на заседании Методического Совета	
Подготовка к предварительной защите (примерный срок)	
2.Выполнение учебного плана	
2.1 Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/оценка
2.2 Прохождение педагогической практики на кафедре (выполненные виды работ)	

