

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Федеральный научный центр
«Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт
птицеводства» Российской академии наук
(ФНЦ «ВНИТИП» РАН)
филиал
«Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт
птицеводства»
(ВНИВИП)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, к.с/х.н.,
Д.А.Бурова
« 4 » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Аспирантуре во «Всероссийском научно-
исследовательском ветеринарном институте птицеводства»- филиале
ФНЦ «ВНИТИП» РАН

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Аспирантура ВНИВИП (далее по тексту Институт) является структурным подразделением Института и осуществляет подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Принятым Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2124, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021г. №951. Нормативными правовыми актами и иными документами Министерства образования и науки России, документами, ВАК России, Уставом Института, приказами и распоряжениями руководства Института, ФНЦ «ВНИТИП» РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Аспирантура открывается приказом органа, осуществляющего функции по оказанию государственной услуги по открытию в установленном порядке аспирантур в образовательных и научных учреждениях на основании действия лицензии о ведении образовательной деятельности.

Аспирантура ВНИВИП осуществляет подготовку научно-педагогических кадров по направлению подготовки: 4.2.- **Зоотехния и Ветеринария**. По специальностям: 4.2.3 «Инфекционные болезни, и иммунология животных», 4.2.1.«Патология, морфология, физиология, фармакология и токсикология», 4.2.5.« Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (лицензия серия 90Л01 № 0009463 от 21 сентября 2016 года).

Законодательная база и нормативные документы

Прием в аспирантуру, а также дальнейшее в ней обучение, регулируются следующими законами РФ:

1. *Закон №-273 (29.12.2012) Касается системы образования в целом (с изменениями и дополнениями от 17 февраля 2021г).*
2. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 « Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения,

образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

3. Приказ Минобрнауки №547 (03.04.2020) Утверждает порядок осуществления и организации государственной деятельности по программам подготовки педагогических научных кадров в аспирантуре, применение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных программ.
4. Приказ Минобрнауки №455 (13.06.2013) Утверждает порядок и основания для предоставления академического отпуска.
5. Приказ Минобрнауки № 226 (01. 04. 2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
5. Приказ Минобрнауки N_118 (24.02.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени».
6. Рекомендации Президиума ВАК Минобрнауки России от 10.12.2021 № 32/1НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017г. №1027».
7. ПП РФ №2124 (30.11.2021) О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1490 и постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2021г. №1270. Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
9. ПП РФ №899 (10.10.13) Устанавливает нормы формирования фонда стипендий из ресурсов федерального бюджета (с изменениями и дополнениями от 27.01.2020г. №52).
10. РП РФ № 1694-р (19.09.2013) Утверждает перечень организаций, выдающих документы о квалификации и об образовании, являющиеся действительными в РФ. Определяет порядок начисления и размер стипендий для аспирантов.
11. Закон ФЗ-№185 (02.07.2013) Утверждает изменения некоторых законодательных актов в сфере образования и признает отдельные постановления утратившими силу .

2. Основные задачи

Организации, реализующие программы аспирантуры, должны осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено учредительными документами организации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной настоящим Положением, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.1. Основными задачами Аспирантуры ВНИВИП являются:

2.1.1. Обеспечение программами подготовки аспирантов и соискателей в соответствии с установленными федеральными государственными стандартами.

2.1.2. Привлечение к поступлению в аспирантуру наиболее талантливых выпускников специалитета и магистратуры.

2.1.3. Создание условий для эффективной подготовки научно-педагогических кадров.

2.1.4. Планирование, организация и контроль учебного процесса в аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов, соискателей, научных руководителей и консультантов.

3. Функции аспирантуры

3.1. Основными функциями аспирантуры являются:

3.1.1. Организация приема в аспирантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов, подготовка документов о зачислении и отчислении аспирантов и соискателей, подготовка приказов о назначении научных руководителей аспирантов и соискателей.

3.1.2. Организация учебного процесса для аспирантов и соискателей в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.1.3. Разработка графиков проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов.

3.1.4. Осуществляет контроль сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, оформляет протоколы экзаменов и справок о сдаче кандидатских экзаменов, осуществляет выдачу оформленных справок.

3.1.5. Ведёт учёт и осуществляет контроль выполнения аспирантами и соискателями индивидуальных учебных планов.

3.1.6. Осуществляет контроль за проведением аттестации аспирантов и соискателей.

3.1.7. Совместно с научными отделами, научными руководителями разрабатывает основные рабочие программы и рабочие планы, учебные планы подготовки аспирантов в соответствии с ФГОС, содействует активному участию аспирантов в конференциях, симпозиумах, конгрессах и семинарах (с докладами, презентациями).

3.1.8. Проводит индивидуальную воспитательную работу с аспирантами и соискателями.

3.1.9. Осуществляет контроль и координацию учебной и научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей с соответствующими структурными подразделениями Института.

3.1.10. Осуществляет контроль за подготовкой научно-педагогических кадров в соответствии с ФГТ утвержденными от 26 октября 2021г. №951.

3.1.11. Изучает и обобщает опыт подготовки научно-педагогических кадров в других учреждениях способствует и организует внедрение положительного опыта подготовки.

3.1.12. Формирует и ведет личное дело аспиранта и соискателя.

3.1.13. Ведет делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел Аспирантур.

3.1.14. Формирует и передает в соответствующие подразделения информацию для размещения на сайте Института.

4. Права

4.1. Аспирантура для возложенных на нее задач и функций вправе:

4.2. Требовать от научных отделов Института составления и корректировки основной образовательной программы, составления учебных планов подготовки аспирантов и соискателей по соответствующим учебным дисциплинам, обеспечения проведения занятий с аспирантами, обеспечения контроля за выполнением индивидуальных планов аспирантов и соискателей.

4.3. Направлять на рецензирование в научные отделы рефераты лиц, поступающих в аспирантуру.

4.4. Ходатайствовать перед руководством Института о привлечении к участию в учебном процессе и руководстве аспирантами высококвалифицированных, известных научно-педагогических работников научных и иных учреждений и организаций Российской Федерации и других стран.

4.5. Представлять к поощрению аспирантов, научных руководителей, консультантов.

4.6. Взаимодействовать в процессе исполнения своих обязанностей с Юридическим отделом Института.

5. Ответственность

5.1. Заведующий аспирантурой осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых, заключенным с ним трудовым договором и настоящим Положением.

5.2. Заведующий аспирантурой подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по научной работе.

5.3. Заведующий аспирантурой несет ответственность за решение задач и выполнение всех функций Аспирантуры, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. При выполнении должностных обязанностей заведующий Аспирантурой использует все права, предоставленные Аспирантуре настоящим Положением.

6. Взаимоотношения, Связи.

Аспирантура осуществляет тесное взаимодействие и сотрудничество с научными отделами, а также с другими структурными подразделениями Института по вопросам своей деятельности. Тесно сотрудничает с аспирантурами других научных учреждений и Вузов.

II. Правила поступления в аспирантуру института

II.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение осуществляется в очной или заочной форме, а также путём прикрепления в качестве соискателя, на бюджетной и договорной основе.

II.2. Заявление на имя директора института о приёме в аспирантуру с визой будущего научного руководителя подается руководителю аспирантуры ВНИВИП с приложением следующих документов: *копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему; листка по учёту кадров; двух фотографий размерами 3x4см; списка опубликованных научных работ, при отсутствии таковых прилагается реферат на тему по профилю специализации аспирантуры; удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы на момент поступления в аспирантуру.* Документ, удостоверяющий личность, и диплом (оригинал) государственного образца

об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, представляют заведующей аспирантурой лично.

II.3. Поступающий в аспирантуру может представить дополнительные материалы в виде: *рекомендации вуза и характеристики (от научного руководителя дипломной работы- для выпускников вузов, от научного руководителя- для молодых ученых), характеристики с места работы или рекомендацию для обучения в аспирантуре, подписанную руководителем учреждения.*

II.4. Приём в аспирантуру проводится ежегодно, по мере поступления документов, как правило, в сентябре - ноябре. Приказом директора из научных сотрудников института формируется приёмная комиссия, которую возглавляет заместитель директора по научной работе.

II.5. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приёмную комиссию.

II.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает приёмная комиссия после рассмотрения всех поданных поступающими в аспирантуру документов с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

II.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования: *Специальную дисциплину, историю и философию науки, иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).*

II.8. Для приёма вступительного экзамена по специальности приказом директора института назначается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных сотрудников института под его руководством.

II.9. Приём вступительных экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется соответствующими кафедрами Санкт-Петербургского государственного Университета ветеринарной медицины (СПб ГУВМ) по договору с институтом.

II.10. Подготовка к вступительным экзаменам осуществляется по типовым программам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами. Программы по истории и философии науки хранятся на профилирующих кафедрах, программы экзаменов по специальностям – в библиотеке института.

II.11. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

II/2. Лица, уже сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от вступительных экзаменов.

II.13. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решения по зачислению на конкурсной основе. При этом преимущественное право отдаётся лицам, имеющим опубликованные работы, участникам олимпиад и конкурсов, чтобы осуществить отбор наиболее подготовленных к будущей научной деятельности. Решение комиссии сообщается поступающему в 5-дневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала обучения.

II.14. Лица, не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены для обучения на договорной основе.

II.15. Зачисление проводится приказом директора института; в приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будут выполняться исследования.

III.1. Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантами

III.1. Подготовка аспирантов осуществляется за счёт средств, выделяемых институту из бюджета Министерства образования и науки Российской Федерации.

III.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или уже обучающиеся в иной очной аспирантуре, не имеют права обучения в аспирантуре за счёт средств бюджета.

III.3. Стипендия аспирантам очной формы обучения начисляется со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

III.4. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной 4 – года. Этот срок может быть продлён приказом директора института на время отпуска в связи с беременностью и родами, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Для лиц, обучающихся на договорной основе, дополнительные сроки продления аспирантуры устанавливаются на основе решения Учёного совета института.

III.5. Научный руководитель аспиранта из числа докторов и кандидатов наук, работающих во ВНИВИП, утверждаются директором института. Порядок привлечения лиц, имеющих степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя и утверждаются локальным нормативным актом организации. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук. Научный руководитель и консультант может быть сотрудником другого учреждения.

III.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, также как и при утверждении аспиранту руководителя и консультанта.

III.7. Аспирантом, совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план обучения, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов; определяются этапы подготовки литературного обзора; излагаются главные моменты исследовательской работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертационной работы обсуждаются на заседании Учёного совета и утверждаются директором института. Индивидуальный план аспиранта заполняется в 3-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй у научного руководителя, третий – у аспиранта.

III.8. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

III.9. Во время обучения в аспирантуре каждый аспирант ежегодно проходит аттестацию на Учёном совете в соответствии с утверждённым директором института графиком аттестации аспирантов и соискателей.

III.10. Аспиранты, не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры приказом директора института. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора института на основании ходатайства научного руководителя.

III.11. Аспирантура считается законченной, если аспирантом: успешно сданы все кандидатские экзамены, основные результаты исследований опубликованы, диссертация представлена для обсуждения на Учёном совете института и на неё получено положительное заключение.

IV. Сдача кандидатских экзаменов

IV.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров и аспирантской подготовки. Цель экзамена – установить глубину знаний соискателя ученой степени, уровень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

IV.2. Экзаменационная сессия по специальности, как правило, организуется 1 раз в год, обычно весной. В случае представления аспирантом (соискателем) диссертационной работы в Диссертационный совет или по ходатайству научного руководителя кандидатский экзамен может быть принят вне этого срока.

IV.3. Подготовка аспирантов по истории и философии науки в объёме кандидатского минимума осуществляется кафедрой философии Санкт-Петербургского государственного Университета ветеринарной медицины по представлению института.

IV.4. Подготовка аспирантов по иностранному языку в объёме кандидатского минимума осуществляется кафедрой иностранных языков Санкт-Петербургского государственного Университета ветеринарной медицины по представлению института.

IV 4.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. От института на имя руководства кафедр направляется ходатайство с просьбой о приёме кандидатского экзамена с приложением списка аспирантов и соискателей.

IV.6. Подготовка к экзаменам по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам, разработанным и утверждённым Министерством образования Российской Федерации, которые хранятся на указанных кафедрах.

IV.7. Кандидатские экзамены, организуются в соответствии с приказом директора института. В состав комиссии по приёму кандидатских экзаменов включается представитель института; заведующий аспирантурой.

IV.8. Кафедрой, где происходила сдача аспирантом кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку, в институт передается протокол установленной формы.

IV.9. Подготовка к экзаменам по специальности осуществляется согласно типовым программам ВАК России по соответствующим специальностям и направлению научной деятельности ВНИВИП. Эти программы хранятся в отделе аспирантуры Института.

IV.10. Аспиранты и соискатели, желающие сдать кандидатский экзамен по специальности, подают в письменном виде заявление на имя директора института. Для приёма экзамена приказом директора создается экзаменационная комиссия, в которую включаются высококвалифицированные научные сотрудники, имеющие учёную степень (доктора или кандидата наук), соответствующую специализации экзамена. Председателем комиссии назначается заместитель директора по научной работе.

IV.11. Сроки сдачи, кандидатского экзамена по специальности, список экзаменуемых и состав экзаменационной комиссии по специальности утверждаются приказом директора института.

IV.12. На экзамене предлагаются 5 вопросов, из разных разделов программы соответствующей дисциплины. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые сохраняются в течение года после экзамена.

IV.13. Неудовлетворительная оценка по любому из 5-ти вопросов является определяющей и становится общей отрицательной оценкой за весь экзамен. При получении оценки по специальности «удовлетворительно» должна быть пересдача экзамена.

IV.14. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма кандидатского экзамена. В который заносятся вопросы экзамена, итоговая оценка экзамена, состав членов экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания,

занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии утверждаются директором института.

IV.15. Соискателем учёной степени, сдавшим экзамен в 10-дневный срок может быть подано заявление на имя директора института о несогласии с решением экзаменационной комиссии. В этом случае расширенный состав экзаменационной комиссии, включающий заместителя директора по научной работе и всех членов комиссии, рассматривает поданную апелляцию и выносит окончательное решение, которое доводится до соискателя в 3-дневный срок.

IV.16. Повторная сдача кандидатского экзамена допускается, не ранее, чем через 3 месяца.

IV.17. По результатам всех кандидатских экзаменов при условии их успешной сдачи аспиранту (соискателю) выдается единая справка об обучении.

IV.18. В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть приказом директора института допущен к сдаче в другое время.

V. Права и обязанности аспирантов

V.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (в течение первых двух лет обучения), специальности;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Учёным советом о выполнении индивидуального плана;
- самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового образования;
- в процессе обучения участвовать в общественной жизни в общественной жизни коллектива института, посещать заседания Учёного совета и Диссертационного совета;
- подготовить рукопись диссертационной работы для обсуждения результатов исследований на Учёном совете.

V.2. Аспирант имеет право:

- пользоваться институтской материально-технической базой, библиотечным фондом, компьютерами, множительной техникой и услугами других вспомогательных служб в объёме, определяемом научным руководителем и руководителем подразделения;
- получать материальную помощь, в том числе и на приобретение литературы;
- при успешном выполнении индивидуального плана быть зачисленным на штатную должность в научном подразделении Института;

- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждения именных стипендий, премий, наград;
- обращаться в отдел аспирантуры института по любому вопросу, касающемуся прохождения аспирантуры;
- иметь ежегодные каникулы продолжительностью два календарных месяца (для аспирантов очной формы обучения);
- быть командированным в вузы и научные организации России или зарубежные страны для участия в научных конференциях;
- получить место в общежитии на период учёбы.

V.3. Аспиранты, окончившие очную аспирантуру и полностью выполнившие требования п. 3.11. настоящего Положения, получают месячный оплачиваемый отпуск и могут быть зачислены на должность младшего научного сотрудника.