**Заведующий**

**отдела молекулярно-биологических исследований**

 **Должностные обязанности**

Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане филиала, и определяет перспективы их развития по закреплённой тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ. Осуществление научного руководства по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предлагаемые результаты, принимает участие в проведении отдельных работ. Представляет на рассмотрение Учёного совета или заместителя директора по научной работе научные отчёты по выполненным работам. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка её согласования. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих работ. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации.

**Трудовые функции**

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в области молекулярно-биологических исследований, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование научно-исследовательской лаборатории, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации**.

Учёная степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 25 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках научных трудов, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, Минсельхоза России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

- не менее 4 научных трудов в год.