

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ БАКТЕРИОЛОГИИ

Должностные обязанности

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности заведующего отделом бактериологии. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Института и подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе.

Заведующий отделом должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством; перспективы развития института; производственные мощности Института и его производственной базы; специализацию подразделения Института и производственные связи между ними; основы технологии производства; организацию производственного планирования в Институте; порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции; организацию оперативного учета хода производства; основы трудового законодательства; правила и нормы труда.

Трудовые функции

Заведующий отделом:

- организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института;
- руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;
- определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;
- обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением;
- обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;
- определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

- обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;
- следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

Требования к квалификации

На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов). Докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах). Руководства работами по грантам РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, Минсельхоза России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); участие в повышении квалификации специалистов с высшим образованием.