

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

### Должностные обязанности

Осуществляет общее руководство одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, инновационной и другой деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого качества и высокого научного уровня работ.

Координирует кадровую деятельность научных подразделений Института совместно с руководителями научных подразделений вносит предложения о повышении квалификации сотрудников.

Планирует основные направления научной деятельности Института.

Отвечает за выполнение Институту государственного задания и за своевременное предоставление информации о ходе его выполнения и иной статистической информации в вышестоящие организации.

Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием, материалами и другими ресурсами.

Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (соискательство, аспирантура).

Участвует в разработке образовательных программ высшего профессионального образования – подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Организует подготовку молодых специалистов.

Участвует в организации научных конференций, совещаний, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

### Должен знать

Научные проблемы, относящиеся к направлениям деятельности, профилю и специализации Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института, методологию научных и научно-технических исследований и разработок.

Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемые другими учреждениями (организациями).

Законодательные и нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований, подготовке и повышению квалификации кадров.

Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института, локальные нормативные акты.

Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, систему оплаты труда и формы материального стимулирования.

Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

Экономику, организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее пяти лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, методических рекомендаций, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке, статей в научных журналах, индексируемых в RSCI, Web of Science, Scopus по направлениям исследований Института, не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в международных системах научного цитирования Web of Science и Scopus;

- опыта научно-организационной работы;

- руководства исследованиями по государственному заданию, научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН, программам Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства.

- подготовленных докторов или кандидатов наук;

- выступления с докладами на общероссийских или международных научных конференциях, симпозиумах, курсах повышения квалификации.